महाराष्ट्र शासन
श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर
जिल्हा न्यायालयासमोर, सिव्हिल चौक, सोलापूर- 413 003.

Dean- 0217-2319448 | Fax- 0217-2310766 | email- deansolapur@gmail.com | website- www.vmgmc.edu.in

जा.क्र .श्रीछशिमससरुसो/ औ भा./10875-78/2026 दि.13/11/2026

URGENT QUOTATION FOR LIFE SAVING DRUGS

To,
उत्पादक / पुरवठाधार (Suppliers / Manufacturers of Medicines)
Publication on institutional website (https://vmgmc.edu.in)

विषय: मा. अधिष्ठाता श्री छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय सोलापूर यांचे कार्यालय सन २०२६-२०२७ या वर्षाकरिता तुटवडा असणारी जीवरक्षक व जीवनावश्यक औषधे तात्काळ आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्यासाठी दर पत्रके मागविणेबाबत.

संदर्भ:

१. माननीय म. गि. जोगदंड अवर सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधे द्रव्ये विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांचे पत्र क्रमांक वै शि वि -२०२२/सं क्र ३५६/प्रशासन २ दिनांक ११ एप्रिल २०२२.
२. मा. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई यांचे पत्र क्रमांक DMER-23024/7/2022-PROC2 DATED 16.06.2022.
३. माननीय म. गि. जोगदंड अवर सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधे द्रव्ये विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांचे पत्र क्रमांक वै शि वि -२०२२/प्र. क्र ८३/प्रशासन २ दिनांक- ०३ मार्च २०२३.
४. मा. सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग यांनी दिनांक २०/०६/२०२२ रोजीच्या VC मधील निर्देशानुसार.
५. मा. अधिष्ठाता यांचे परिपत्रक क्रमांक-८३८१-८२ दिनांक २२/०६/२२.
६. मा. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग यांनी दिनांक 16.12.2022 रोजीच्या VC मधील निर्देशानुसार.
७. दिनांक 08/07/2026 रोजी झालेल्या औषध खरेदी समितीच्या निर्णयानुसार.

मा. अधिष्ठाता श्री छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय सोलापूर यांचे कार्यालय सन २०२६-२०२७ या वर्षाकरिता तुटवडा असणारी जीवरक्षक व जीवनावश्यक औषधे तात्काळ आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. पुरवठाधार व उत्पादकांनी सर्व आवश्यक कागदपत्रे व दरपत्रके दोन लिफाफ्यांमध्ये स्वतंत्ररित्या सादर करण्यात यावे.

I) Envelope A (तांत्रिक निविदेचा लिफाफा क्र. A - सदर कागदपत्रे जोडणे बंधनकारक):

A. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ च्या अंतर्गत नोंदणी अद्यावत नोंदणीकरण असल्याचा दाखला / प्रमाणपत्र जोडावे, व उत्पादक असल्यास उत्पादक असल्याचे वैध प्रमाणपत्र व स्वसाक्षांकित पत्ता पुरावा जोडावा.
B. पुरवठाधार व उत्पादक यांनी अन्न आणि औषध प्रशासन (FDA) यांचे वैध प्रमाणपत्र जोडावे.
C. निविदाधारकाने चालू खात्याचे बँक डिटेल्स व संबंधित बँकेचे Cancelled मूळ चेक जोडावे.

Scanned with OKEN Scanner

D. निविदाधारकांच्या पात्रता व आर्थिक उलाढाल सक्षमतेसाठी संस्थेचे मागील तीन वर्षाचे सी.ए. कडून तपासणी झालेला अहवाल (Audit Report) जोडावा. निविदाधारकांची मागील तीन वर्षाची आर्थिक उलाढाल सरासरी रु. ५० लाख वर असणे गरजेचे आहे व तसे चार्टर्ड अकाउंटंट यांचे प्रमाणपत्र जोडावेत. तसेच संबंधित बाबींचे पुरवठा केल्याचे तीन वर्षातील पुरावे / अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

E. संस्थेचा पॅन क्रमांक व पुरवठादाराच्या नावाचे आधारकार्ड नंबर स्वसाक्षांकित छायांकित प्रत जोडावी.

F. विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच आयकर / व्यवसायकर भरणा केल्याचे मागील तीन वर्षांचे प्रमाणपत्र जोडावे व कर भरणा केल्याची चलनावरील प्रत सोबत जोडावी.

G. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र व जीएसटी भरल्याच्या अद्यावत पावत्या जोडण्यात याव्यात.

H. ज्या निविदाधारकाची निविदा मंजूर होईल त्यांनी निविदा मंजूर रकमेच्या अथवा मागणी आदेश रक्कमेच्या ३% (तीन टक्के) रकमेची राष्ट्रीयीकृत बँकेची बँक गॅरंटी (Bank Guarantee) द्यावी लागेल.

I. पुरवठा धारकांनी औषधे ज्या उत्पादकाची आहेत त्या उत्पादकाचे अधिकृत विक्रेता असल्याचे प्रमाणपत्र (Authority Letter) सादर करणे आवश्यक आहे.

J. अन्न व औषध प्रशासन विभागातील सक्षम अधिकाऱ्याकडून Non-Conviction Certificate जोडणे बंधनकारक आहे.

K. पुरवठाधारक, उत्पादक अथवा निविदाधारकांनी रु. ५०० च्या मुद्रांक शुल्कावर (Stamp Paper) नोटरी अथवा विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांच्यासमोर केलेले खालील मुद्द्यांनुसार प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) सादर करावे:

1. पुरवठा धारकांचे / निविदाधारकांचे नाव शासनाच्या शासकीय व निमशासकीय संस्थेमध्ये काळ्या यादीत नसल्याचे तसेच निविदाधारक व पुरवठाधार यांच्यावर कोणत्याही प्रकारचा गुन्हा दाखल झालेला नाही, व पुरवठादाराने एकाच मालकीचे / नावाने असलेल्या वेगवेगळ्या पुरवठाधार / उत्पादक यांच्याकडून औषधांचा पुरवठा होत नसल्याचे व पुरवठाधारकांचे संस्थेतील कुठल्याही कर्मचारी व अधिकारी यांच्याशी कुठल्याही प्रकारचे नाते व हितसंबंध नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र.

2. पुरवठाधारक, उत्पादक अथवा निविदाधारकांनी पुरवठा करण्यात येणाऱ्या औषधांचे नमूद केलेले दर हे MRP पेक्षा जास्त असणार नाहीत व प्रत्येक देयकावर MRP नमूद केली जाईल याबाबत प्रतिज्ञापत्र.

3. निविदेसोबत जोडण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे ही खरी असून ती खोटी असल्याचे दिसून आल्यास होणाऱ्या कारवाईस मी स्वतः जबाबदार असलेबाबत व निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी स्वतः वाचल्या असून सर्व अटी-शर्ती विनाअट मान्य असलेबाबतचे व सर्व अटी-शर्तींचे पालन केले जाईल याबाबत प्रतिज्ञापत्र.

II) Envelope B (दरपत्रक लिफाफा B):

The quotations received within the stipulated time will be only considered. This office reserves the right to reject the quotation without assigning any reason thereof.

Sr. No	Generic Name	Name of GMP Certified company	MRP	Rate including all tax
1	Tab Clozapine 100mg			
2	Tab Etophylline 231mg + theophylline 69mg			
3	Tab Enalapril Maleate 5mg			
4	Tab Phenobarbitone 30mg			

Scanned with OKEN Scanner

5	Tab Linezolide 600mg			
6	Tab. Acitretin 25mg			
7	Tab. Thyroxine Sodium 25mcg			
8	Tab. Thyroxine Sodium 50mcg			
9	Inj. Hyoscine 20mg/1ml			
10	Inj. Mesna 400 mg/ 4 ml			
11	Inj. Methylene Blue 100mg/10ml			
12	Inj. Remdesivir 100 mg			
13	Inj. Sodium Valproate 100 mg/ml (5ml)			
14	Inj. Plain Insulin 40IU/ml (10ml vial)			
15	Inj. Insulin Aspart Penfill (100IU/ml)			
16	Tab. Rifaximin 200 mg			
17	Tab. Mifepristone 200mg + Misoprostol 200mcg (MTP Kit)			
18	Liquid Paraffine IP 50ml Bottle			
19	Glycerine IP 100ml Bottle			

Following remarks should be given on sealed quotation.

(A)Quotation for drugs and medicine (B) Due Date : 21/11/2026

III) General Terms and Conditions:

1. Please quote Hospital rates for bulk packing from ready stock.
2. The quotation is valid for six months from the date of its finalization.
3. Doorstep delivery is compulsory at the mentioned hospital address. Supply immediately within 15 days after receipt of order.
4. Rates must be inclusive of all taxes in INR including transport charge of door step delivery .
5. Payment will be made as per availability of funds.
6. Drugs should be of Pharmacopoeial / IP / BP / USP / Govt. Official standard. A generic medicine should preferably be supplied.

Scanned with OKEN Scanner

7. Expiry drug replacement policy details should be explicitly mentioned.
8. MRP and WHO-GMP certified company names must be mentioned on bills and quotation letters.
9. If the supply is not made within the prescribed time and purchases have to be made from another supplier in an emergency, the difference in cost will be recovered from you.
10. If the supply of medicine is not made within the prescribed time, a penalty at the rate of 0.5% per week will be recovered.

IV) Documents Required While Supplying Medicine:

(Medicine will not be accepted without the following documents)

1. Enclose photocopy of supply order and original bill in triplicate including delivery challan. Bill should include a total unit quantity summary along with total amount and MRP of each item.
2. NABL Test Report of supplied medicine batch-wise.
3. In-House valid test report batch-wise of supplied medicine in triplicate.
4. Valid WHO-GMP Certificate and WHO-GMP product list or COPP of quoted items.
5. Non-Conviction Certificate issued from concerned FDA of manufacturer and distributor.
6. For consumables: ISO 13485, ISO 17025, ISO 45001, ISO 14001, GMP as Schedule M.
7. CDSCO approved MD License (where applicable).

DEAN
Shri Chhatrapati Shivaji Maharaj
Sarvopchar Rugnalay, Solapur

Copy to:

1. Dr. Gadgil Sir — For publication on college website.
2. Administrative Officer, Shri Chhatrapati Shivaji Maharaj Sarvopchar Rugnalay, Solapur — For publication in newspaper (if applicable).
3. DMER RC Cell — For publication on website.

Scanned with OKEN Scanner